



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL OBJETIVANDO AQUISIÇÃO DE PROJETO DE ARQUITETURA EXTERIOR E INTERIOR E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO PROJETO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 007/2006

PRCI N° 69064

DATA DA REALIZAÇÃO: 27/09/2006

HORÁRIO: a partir das 09:30 horas

LOCAL: Rua Dona Veridiana, 298 – 1° and – Sala Plenária, VI Buarque, SP/SP

Dra Ruth Miranda de Camargo Leifert, Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo – COREN-SP, usando a competência delegada na Lei Federal n° 5.905/73 torna público que se acha aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, que será regida pela Lei federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Rua Dona Veridiana, 298 – 1° andar – Sala Plenária, Vila Buarque, São Paulo/SP, CEP 01238-010, iniciando-se no dia 27 de setembro de 2006, às 09:30 horas. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados na Portaria COREN-SP n° 20, de 13 de julho de 2006, publicado no DOU – Seção 2, em 19 de julho de 2006.

I – DO OBJETO

1 – A presente licitação tem por objeto AQUISIÇÃO DE PROJETO DE ARQUITETURA DE EXTERIOR E INTERIOR E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO PROJETO, conforme descrições contidas no **Anexo I – Objeto** deste Edital.

II – DA PARTICIPAÇÃO

1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

III – DO CREDENCIAMENTO

1 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal: o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme **Anexo II – Procuração Credenciamento**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame e inclusive assinar o Contrato oriundo da Licitação. Acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) tratando-se de pessoa física, cópia da cédula de identidade profissional de Arquiteto emitida pelo CREA.

2 – O representante legal e/ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, e apresentar cópia simples do documento.

3 – Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada Licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da Licitante por ele representada, salvo autorização do Pregoeiro.

5 – Todas as cópias mencionadas deverão ser acompanhadas da original, ou deverão ser apresentadas cópias autenticadas.

IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III – Declaração de Pleno Atendimento** e deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

2 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Proposta
Pregão Presencial nº 007/2006
PRCI Nº 69064
COREN-SP

Envelope nº 2 – Habilitação
Pregão Presencial nº 007/2006
PRCI Nº 69064



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

COREN-SP

3 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da Licitante ou pelo procurador credenciado.

4 – Os documentos necessários à habilitação, conforme descritos no item VI do presente edital, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados na sessão.

V – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ/CPF e inscrição estadual e/ou inscrição municipal, ou RG;
- b) número do Pregão Presencial;
- c) descrição do objeto da presente licitação em conformidade com as especificações do **Anexo I – Objeto**;
- d) preços unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo, preço unitário com 2 (duas) casas decimais e também preço total por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive as taxas cobradas pelo CREA.
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos.

2 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3 – O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

1 – O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) RG e CPF, e cédula de identidade profissional emitida pelo CREA no caso de pessoa física;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "c", deste subitem;
- e) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 – Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "e" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 – REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou prova Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no CPF
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal relativo à sede da Licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da Licitante pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;
- e) Certidão de regularidade de débito com o Sistema de Seguridade Social (CND);
- f) Certificado de regularidade de situação com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

1.2.1 – Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Fica dispensada a documentação econômico-financeira nos termos do art. 32, parágrafo 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado de bom desempenho anterior em fornecimento da mesma natureza e porte, fornecido pela contratante, este atestado deverá conter necessariamente, a especificação do tipo de serviço, com indicações das quantidades fornecidas e do prazo de execução, bem como outros dados característicos dos fornecimentos a serem prestados e sua avaliação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- a.1) Será considerado equivalente ao Atestado de Capacidade Técnica a obtenção de títulos, prêmios ou menções honrosas em concursos públicos.
- b) Registro no CREA do Arquiteto responsável técnico pela execução de serviço.
- c) Certidão de Registro Profissional discriminando as atividades constantes da atribuição do registro emitida pelo CREA em nome do responsável técnico.

1.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS

- a) Declaração conforme **Anexo IV – Declaração de Compromisso e Idoneidade**, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da Licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

VII – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 – No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 20 (vinte) minutos.

2 – Após os respectivos credenciamentos, as Licitantes entregarão ao Pregoeiro ou a Equipe de Apoio a Declaração de acordo com o estabelecido no **Anexo III – Declaração de Pleno Atendimento** e em envelopes separados, a Proposta e a Habilitação.

2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais Licitantes.

3.1 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários que deverão ser grafados com 2 (duas) casas decimais. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes.

4.1 – Para efeito de seleção será considerado o valor total dos itens.

5 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 – A Licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os **lances de R\$ 200,00 (duzentos reais)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínimo entre os lances incidirá sobre o preço total do item.

7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo COREN-SP, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11 – Considerada a oferta de menor preço aceitável, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.1 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

12.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a Licitante será inabilitada.

13 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

14 – Se a oferta não for aceitável, ou se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 – No final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 – Decidido o recurso e constatada as regularidades dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 – A adjudicação será feita na totalidade do objeto.

IX – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1 - O projeto deverá ser entregue em **30 (trinta) dias** corridos, contados da assinatura do contrato conforme as condições estabelecidas no Edital e nos Anexos.

2 - A entrega do projeto deverá ser feita na Rua Dona Veridiana, 298, VI Buarque, São Paulo/SP, CEP 01238-010, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3 – Os direitos autorais do projeto serão de propriedade do CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO.

4 – Findas as obras, deverá ser entregue, em 10 dias, Laudo de Conformidade com o Projeto.

X – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 – O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 10 (dez) dias corridos, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no subitem 2 do item IX.

2 – Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após o prazo de até 10 (dez) dias corridos da data da entrega, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado pelos servidores responsáveis (ver Anexo VI – Termo de Recebimento Definitivo).

XI – DA FORMA DE PAGAMENTO

1 – Metade do pagamento será efetuada em 10 (dez) dias corridos, contados da entrega definitiva do projeto conforme o Termo de Recebimento Definitivo, na forma prevista no subitem 4 do item X anterior, mediante depósito bancário em nome da Contratada.

2 – Metade do pagamento será efetuada em 10 (dez) dias corridos contados da entrega definitiva do termo de conclusão das obras, conforme o Laudo de Conformidade com o Projeto, na forma prevista no subitem 4 do item IX anterior, mediante depósito bancário em nome da Contratada

3 – Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária pelo índice SELIC, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

4 – Nos preços deverão estar inclusos todas as despesas como carga, descarga, transportes, impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, leis sociais, demais serviços e eventuais despesas que possam acarretar ônus à Autarquia, especificadas ou não no presente contrato, inclusive as taxas a serem pagas perante o CREA.

XII – DA CONTRATAÇÃO

1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, conforme **Anexo V – Minuta do Contrato** deste Edital.

1.1 – Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o COREN-SP verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2 – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

2 – A adjudicatária deverá, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da data da convocação, comparecer a Rua Dona Veridiana, 298 – 2º andar – Comissão de Licitação, Vila Buarque, São Paulo/SP, para assinar o termo de contrato.

3 – Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XII ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais Licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

3.1 – Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 8 (oito) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

3.2 – A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial da União (DOU) e veiculação na Internet no site www.corensp.org.br.

3.3 – Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 9 a 14 do item VII e subitens 1 a 6 do item VIII, deste ato convocatório.

XIII – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 – Serão aplicadas as sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

2 – Se houver recusa do Vencedor em assinar o Contrato será aplicada, cumulativamente, uma multa de 1% (hum por cento) sobre o valor total da Proposta;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3 – Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) Multa de 0,0667% (seiscentos e sessenta e sete milésimos por cento) por dia de atraso, limitado esta a 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido para entrega do objeto, após será considerado inexecução contratual.

b) Multa de 2% (dois por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 1 (um) ano.

c) Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos.

d) As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada aos Licitantes presentes.

2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultado aos Licitantes presentes.

4 – O resultado do presente certame será divulgado no DOU e no endereço eletrônico www.corensp.org.br.

5 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DOU.

6 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada após 60 (sessenta) dias corridos da celebração do certame, mediante solicitação escrita, na Rua Dona Veridiana, 298 – 2º andar – Comissão de Licitação. Após o prazo serão destruídos sem quaisquer formalidades.

7 – Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão através do e-mail compras@webcorensp.org.br.

7.1 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8 – A Contratada, seus sócios e dirigentes não poderão participar, direta ou indiretamente, das futuras licitações para a execução das obras decorrentes do projeto ora licitado.

9 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente.

10 – Integram o presente Edital:

Anexo I – Objeto; Anexo II – Procuração Credenciamento; Anexo III – Declaração de Pleno Atendimento; Anexo IV – Declaração de Compromisso e Idoneidade; Anexo V – Minuta do Contrato e Anexo VI – Termo de Recebimento Definitivo.

11 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro Federal da Subseção Judiciária de São Paulo.

São Paulo, 01 de Setembro de 2006.

Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo
Dra Ruth Miranda de Camargo Leifert
Presidente



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

A N E X O I - O B J E T O

ANEXO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL OBJETIVANDO AQUISIÇÃO DE PROJETO DE ARQUITETURA DE EXTERIOR E INTERIOR E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO PROJETO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2006

DATA DA REALIZAÇÃO: 27/09/2006

HORÁRIO: a partir das 09:30 horas

LOCAL: Rua Dona Veridiana, 298 – 1º andar – Sala Plenária, Vila Buarque, SP/SP

OBJETO

Contratação de serviço de projeto de reforma, “lay-out”, paisagismo interno e externo com memorial descritivo e quantitativo e gerenciamento de obra ou serviço para o prédio situado na Al. Ribeirão Preto, 82 – São Paulo – SP.

I- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1 - DIAGNÓSTICO

- Levantamento do programa funcional;
- levantamento das necessidades atuais;
- avaliação das necessidades futuras;
- análise das necessidades de arquivamento;
- análise dos níveis hierárquicos;
- análise e elaboração de gráfico de possibilidades interdepartamental;
- levantamento do local;
- elenco de normas técnicas e legais a serem atendidas;
- normas do edifício;
- levantamento das condições técnicas das utilidades: elétrica, lógica, hidráulica, telefonia, baseado em laudo do Engenheiro em “in-loco”;
- levantamento de mobiliário e equipamentos;
- elaboração de lay out atual para compreensão e localização funcional;

2 - PROJETO DE IMPLANTAÇÃO - (“LAY OUT”)

- zoneamento dos andares com a locação dos departamentos segundo a área necessária para sua implantação;
- identificação das obras civis para a adequação do imóvel;
- elaboração de “lay out” preliminar;
- elaboração de “lay out” definitivo;
- ajuste do “lay out” frente às utilidades de piso (elétrica, lógica, telefonia, hidráulica);
- análise do nível de iluminação existente e sugestão para compatibilização;
- posicionamento de difusores de ar condicionado;
- detalhamento e especificação técnica do mobiliário e equipamentos conforme padrão a ser definido entre arquitetura e empresa;
- detalhamento do mobiliário especial (marcenaria, divisória piso, teto),
- especificação de materiais, cores e acabamentos dos itens especificados do projeto;
- planilhas quantitativas dos itens relacionados ao projeto;
- estimativa preliminar dos custos para implantação;
- elaboração de pacotes de fornecimento de serviços e materiais que serão licitados dentro dos procedimentos e leis vigentes;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- detalhamento e especificação de tampos, louças e metais;
- especificação e paginação de pisos e revestimentos;
- especificação do paisagismo interno, externo e do pavimento cobertura;

II – GERENCIAMENTO

O gerenciamento para implantação consiste em assessorar e coordenar os serviços e materiais necessários para montagem e reformulação dos escritórios, conforme discriminados a seguir:

- Assessoria técnica para contratação de fornecedores de materiais e serviços;
- elaboração de planilha estimativa de custos;
- elaboração de planilhas de concorrência dentro dos critérios e normas exigidas por lei;
- elaboração de cronograma de montagem de acordo com as necessidades do cliente e os prazos acordados com os fornecedores;
- confirmação do orçamento junto ao fornecedor e cliente, contendo: prazo, formas de pagamento e informações do cliente (CNPJ, Inscrição Estadual, etc.);
- acompanhamento junto aos fornecedores, quanto a execução e qualidade de produtos e serviços contratados;
- acompanhamento e assessoria técnica durante a execução dos serviços através de vistorias no local;
- acompanhamento da montagem do “lay out” para assegurar a correta execução do projeto;
- controle administrativo de contratos com fornecedores de materiais e serviços com visitas técnicas para liberação de pagamento conforme previsão;
- reuniões periódicas para informação do andamento e soluções de possíveis pontos críticos;
- planilha de honorários / custos;
- assessoria para mudança;
- assistência profissional após a conclusão dos trabalhos de forma a assegurar um atendimento a qualquer reclamação de serviços executados ou fornecedores;
- organização dos manuais e garantias dos produtos adquiridos e dos serviços executados;
- entrega de manual contendo todo o histórico da obra de interiores.
- entrega de relatório das obras executadas como elétrica e hidráulica para posterior vistoria do Engenheiro responsável do laudo inicial.
- Acompanhamento das seções públicas das licitações para assessoria técnica

III – OBSERVAÇÕES GERAIS

- 1 – O edifício possui 8 andares com 512 m2 cada; uma cobertura; um andar térreo e dois sub-solos.
- 2 – Os interessados poderão vistoriar o edifício, mediante agendamento prévio de no mínimo 24 horas, pelo telefone 11 3225-6383.
- 3 – A Contratada deverá dar suporte às licitações, dando suporte técnico para elaboração dos editais e avaliação das propostas.
- 4 – A Contratada deverá entregar todos os projetos em CD ou DVD, bem como 03 (três) vias impressas.
- 5 – A Contratada deverá agendar reuniões para esclarecer dúvidas e apresentação de amostras.
- 6 – A Contratada deverá providenciar os registros necessários para a utilização do edifício, em especial a obtenção do “habite-se”, devendo ser observadas a Lei Municipal 11.228/92 e o Decreto Estadual 46076/01.
- 7 - A Contratada, seus sócios e dirigentes não poderão participar, direta ou indiretamente, das futuras licitações para a execução das obras decorrentes do projeto ora licitado.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ___(RAZÃO SOCIAL)___, inscrita no CNPJ/MF ___(Nº)___, sito na ___(ENDEREÇO COMPLETO)___, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr ___(QUALIFICAÇÃO COMPLETA)___; inscrito no CPF ___(Nº)___; portador do RG ___(Nº)___, residente em ___(ENDEREÇO COMPLETO)___, ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL nº 007/2006 do CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações, assinar declarações e assinar o Contrato oriundo da Licitação, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

São Paulo, ___ de _____ de _____.

Razão Social

Representante(s) legal(is) com carimbo da licitante

(Reconhecer Firma)

(OBS.: A PROCURAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO OU EQUIPE DE APOIO NO ATO DA ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO POR OCASIÃO DO CREDENCIAMENTO)



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO
Comissão de Licitação

ANEXO III – MODELO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

A ___(nome ou razão social da empresa)___, CNPJ/MF n.º ___(nº do cadastro)___, localizada à ___(endereço completo)___, declara, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial nº 007/2006.

São Paulo, ___de _____ de 2.006.

Nome: --(Representante Legal)--
R.G. nº ---(do signatário)---

(OBS.: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO E ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA. APRESENTADA APÓS O CREDENCIAMENTO E FORA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO)



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO IV – MODELO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

Declaração de Compromisso e Idoneidade

A ___(RAZÃO SOCIAL)___, inscrita no CNPJ/MF ___(Nº)___, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 007/2006 que:

- os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e
- não possui em seu quadro permanente de funcionários menor de 16 anos de idade.

São Paulo, ____ de _____ de _____.

Representante Legal
(nome/cargo/assinatura)

**(OBS.: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO E ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA.
APRESENTADA DENTRO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO)**



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL nº 007/2006
PRCI Nº 69064

CONTRATANTE – CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, Autarquia Federal, inscrita no CNPJ sob nº 44.413.680/0001-40, neste ato representado, por sua Presidente, Dra. Ruth Miranda de Camargo Leifert.

CONTRATADA - _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, _____, Cidade de _____, neste ato representada por seu _____, Senhor _____, _____, _____, inscrito no CPF sob nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, Cidade de _____.

O presente Contrato obedece as seguintes condições:

1 – DO OBJETO

1.1. A CONTRATADA obriga-se à prestação serviço de projeto de reforma, “*lay-out*”, paisagismo interno e externo, com memorial descritivo e quantitativo e gerenciamento de obra para o prédio situado na Al. Ribeirão Preto, 82 – São Paulo – SP, conforme descrito no Edital de Prego Presencial no. 007/06 e seus anexos.

1.2. Os direitos autorais relativos a tal projeto serão de propriedade do CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO.

2 – DA ENTREGA, DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

2.1. O projeto deverá ser entregue em **30 (trinta) dias** corridos, contados da assinatura do contrato conforme as condições estabelecidas no Edital e nos Anexos.

2.2. A entrega será realizada na Rua Dona Veridiana, 298 – VI Buarque, SP/SP, CEP 01238-010. A entrega realizada de forma ou em lugar diverso do aqui estabelecido ficará sujeita a não pagamento.

2.3. Metade do pagamento será efetuada pelo Departamento Financeiro da Autarquia, em moeda vigente do País, por depósito em conta corrente da Contratada e ocorrerá em 10 (dez) dias corridos, contados da entrega do projeto conforme o Termo de Recebimento Definitivo.

2.4 – Metade o pagamento será efetuada em 10 (dez) dias corridos contados da entrega definitiva do termo de conclusão das obras, conforme o Laudo de conformidade com o projeto, na forma prevista no subitem 4 do item IX do edital, mediante depósito bancário em nome da Contratada



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.5. Havendo atraso no pagamento, sobre a quantia devida incidirá correção monetária pelo índice SELIC, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.

2.6. Será Gestor do presente contrato, a Senhora **RENATA APARECIDA OZÓRIO JACINTHO** nos termos do art. 6º do Decreto Federal nº 2.271 de 07 de julho de 1997.

2.7. O valor total a ser pago pela CONTRATANTE será de **R\$** _____ (_____). Os preços permanecerão fixos até o final da entrega .

2.8. Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas com: carga, descarga, transportes, impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, leis sociais, demais serviços e eventuais despesas que possam acarretar ônus à Autarquia, especificadas ou não no presente contrato, inclusive as taxas a serem pagas perante o CREA.

3 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA GARANTIA:

3.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos e supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

3.2. A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 – O objeto do presente contrato será recebido provisoriamente em até 10 (dez) dias corridos, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no subitem 2.2.

4.2 – Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

4.3 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

4.4 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após o prazo de 10 (dez) dias corridos da data da entrega, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado pelos servidores responsáveis (ver Anexo VI – Termo de Recebimento Definitivo do Edital).

5 – DA DESPESA:

5.1. As despesas resultantes da execução deste contrato serão atendidas através da seguinte Dotação Orçamentária:

CÓDIGO ORÇAMENTÁRIO – 411000

6 – DAS PENALIDADES:

6.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) Multa de 0,0667% (seiscentos e sessenta e sete milésimos por cento) por dia de atraso, limitado esta a 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido para entrega do objeto, após será considerado inexecução contratual.

b) Multa de 2% (dois por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 1 (hum) ano.

c) Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos.

d) As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

7 – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

7.1. No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas do presente contrato, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio da Legislação Civil, aplicável aos contratos do Direito Privado e, com o apoio do Direito Administrativo Público, no que diz respeito a obediência dos princípios que norteiam a Administração.

7.2. A Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores regerá as hipóteses não previstas neste Contrato.

8 – DA RESCISÃO:

8.1. O presente contrato poderá ser rescindido, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas no artigo 78, itens I a XVII, da Lei nº 8.666/93.

9 – DO FORO:



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

9.1. As partes elegem de comum acordo, o Foro Federal da Subseção Judiciária de São Paulo para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual.

SÃO PAULO, __ DE _____ DE 2006.

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO
DRA RUTH MIRANDA DE CAMARGO LEIFERT
PRESIDENTE**

CONTRATADA

CNPJ nº _____

Gestor do Contrato

TESTEMUNHAS:

.....
.....



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO VI – MODELO DO TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Do Termo

- É um **documento interno do COREN-SP** produzido pela Assessoria da Presidência –APRE e entregue a Autoridade Competente dando pleno recebimento do objeto licitado, uma vez verificada a conformidade com o estabelecido em Edital e Anexos, redigido com o seguinte teor:

Termo de Recebimento Definitivo

A ___(razão social da empresa)___, CNPJ n.º ___(nº do cadastro)___, conforme a nota fiscal n.º _____ de ___/___/_____, e após passados ___ (_____) dias corridos, cumpriu todos os requisitos de especificação e de entrega do objeto, estabelecidos em Edital e Anexos do certame licitatório do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial n.º 007/2006.

São Paulo, ___ de _____ de 2.006.

Nome: ---(Responsável pelo APRE)---
R.G. n.º ---(do signatário)---